



U.BEN

IL RETTORE

PREMESSO CHE

VISTA la Legge 10 aprile 1991, n. 125, "Azioni positive per la realizzazione della parità uomo-donna nel lavoro";

VISTO l'art. 48, d. lgs. 198/06 che dispone il documento programmatico PIANO TRIENNALE DI AZIONI POSITIVE PREDISPOSTO DAL COMITATO UNICO DI GARANZIA PER LE PARI OPPORTUNITA', LA VALORIZZAZIONE DEL BENESSERE DI CHI LAVORA E CONTRO LE DISCRIMINAZIONI (CUG);

VISTO l'Art. 2 c.4 dello Statuto di Ateneo con cui è istituito il "Comitato Unico di Garanzia per le pari opportunità, la valorizzazione del benessere di chi lavora e contro le discriminazioni";

VISTO l'Art. 27 lett.c dello Statuto di Ateneo che predispone piani di azioni positive dirette a prevenire le discriminazioni e a promuovere condizioni di effettiva parità per il genere sottorappresentato;

VISTI il Regolamento di Costituzione del Comitato Unico di Garanzia (C.U.G) – DR-2015-368 del 12/02/2015 e il Regolamento di Funzionamento del CUG – DR-2015-3454 del 12/10/2015;

VISTO il Regolamento per la disciplina delle modalità di funzionamento e l'attività del Comitato Unico di Garanzia (C.U.G.) – DR/2015/3454 del 12/10/2015 per le pari opportunità, la valorizzazione del benessere di chi lavora e contro le discriminazioni dell'Università degli Studi di Napoli "Federico II";

VISTO il Piano di uguaglianza di genere e PAP di Ateneo 2025-2027 approvato dal Consiglio di amministrazione nell'Adunanza del 21/07/2025 con Delibera n. 91 pubblicato in data 25/9/025;

VISTA l'azione n°4 denominata "supporto alla genitorialità" prevista dal Piano delle Azioni Positive confluito nel 2025 nel Gender Equality Plan che prevede come obiettivo la realizzazione di un progetto pilota di campo estivo per figlie/i di dipendenti dell'Ateneo;

VISTO il DG/2025/1002 del 31/07/25 con cui è stato istituito, nell'ambito dell'Area Prevenzione e Protezione, l'Ufficio per il Benessere del Personale, di Supporto al CUG e allo Sportello di Ascolto al fine di promuovere la cultura della salute, del benessere e della sicurezza sul luogo di lavoro;

CONSIDERATO che il Comitato Unico di Garanzia ha proposto, nella seduta del 3/12/2025 e successive, in via sperimentale, la realizzazione del progetto "Campus Estivo 2026 – Il Bosco Incantato di Agraria", finalizzato al sostegno alla genitorialità, alla conciliazione vita-lavoro e alla promozione del benessere organizzativo;

RILEVATA la necessità di procedere alla pubblicazione del relativo bando, disciplinando modalità di partecipazione, criteri di selezione e svolgimento delle attività;

CONSIDERATA la volontà dell'Amministrazione di promuovere iniziative a favore del benessere dei dipendenti e delle loro famiglie;

TENUTO CONTO delle risorse disponibili e della capacità organizzativa dell'Ateneo;

DECRETA

- 1)** È approvato il **Bando per la partecipazione al progetto sperimentale "Campus Estivo 2026 – Il Bosco Incantato di Agraria"**, allegato al presente decreto con la relativa documentazione e promosso dal Comitato Unico di Garanzia dell'Università degli Studi di Napoli Federico II, nell'ambito del Piano delle Azioni Positive e del Gender Equality Plan.
- 2)** È autorizzata la pubblicazione del bando sul **sito istituzionale dell'Ateneo**, nelle sezioni dedicate al **Comitato Unico di Garanzia** e all'**Ufficio per il Benessere del Personale**, e diffuso secondo le modalità ritenute più idonee a garantirne la massima visibilità all'interno della comunità universitaria.

3) L'Ufficio **per il Benessere del Personale**, di supporto al CUG e allo Sportello di Ascolto, è incaricato dell'attuazione delle procedure previste dal bando, ivi comprese la raccolta delle domande, il supporto alla Commissione esaminatrice, la gestione delle graduatorie e il monitoraggio del progetto.

Il Rettore
Prof. Matteo Lorito

Area Prevenzione e Protezione
Servizio di Prevenzione e Protezione
Il Dirigente e RSPP: *Ing. Maurizio Pinto*

**Ufficio per il benessere del personale,
di supporto al CUG e allo Sportello di Ascolto**
Il Capo dell'Ufficio *Dott.ssa Elisabetta Riccardi*
e-mail: uff.benessere-pers@unina.it
telefono: 081 253 78 92

BANDO DI SELEZIONE PER L'AMMISSIONE AL CAMPO ESTIVO "IL BOSCO INCANTATO DI AGRARIA" RIVOLTO AI FIGLI MINORI DEL PERSONALE TECNICO-AMMINISTRATIVO E DOCENTE DELL'UNIVERSITA' FEDERICO II DI NAPOLI

Art.1 – Ambito di applicazione

L'Università degli Studi di Napoli Federico II, su proposta e con il contributo del **Comitato Unico di Garanzia (CUG)**, in collaborazione con il **Dipartimento di Agraria** e con l'**Ufficio per il Benessere del Personale**, di supporto al CUG e allo Sportello di Ascolto, attiva – **in via sperimentale** – il progetto pilota "**Campus Estivo 2026 – Il Bosco Incantato di Agraria**", rivolto ai figli minori, di età compresa tra i 5 e i 12 anni, del personale di Ateneo, docente e tecnico-amministrativo.

L'iniziativa si inserisce nell'ambito dell'**Azione 4 del Piano delle Azioni Positive (PAP)** ed è finalizzata al sostegno alla genitorialità, alla promozione dell'inclusione e delle pari opportunità, nonché al miglioramento del benessere organizzativo all'interno della comunità federiciana.

La sperimentazione è volta a definire e valutare le caratteristiche e la sostenibilità del progetto, con l'obiettivo da valutarne la successiva implementazione come misura di welfare da attuare nelle annualità future.

Il progetto è finalizzato a favorire la conciliazione vita-lavoro, il benessere organizzativo e la valorizzazione delle risorse scientifiche, educative e ambientali del Dipartimento di Agraria. Tutti i costi relativi alla progettazione, organizzazione e realizzazione del progetto pilota Campus Estivo (comprese le attività educative, i materiali, i servizi logistici, i pasti, la navetta, che saranno affidati a enti esterni all'organizzazione e la copertura assicurativa come specificato all'art.9) – sono integralmente sostenuti dal CUG, senza alcun onere a carico delle famiglie.

Art.2 – Modalità e criteri di partecipazione

Il progetto sperimentale "**Campus Estivo 2026 – Il Bosco Incantato di Agraria**" è rivolto ai figli di età compresa tra i 5 e i 12 anni del personale dell'Ateneo appartenente alle categorie del personale tecnico-amministrativo e bibliotecario, dirigente, docente e ricercatore, fino a un numero massimo complessivo di **60 minori partecipanti**.

Le domande di partecipazione, indirizzate all'**Ufficio per il Benessere del Personale**, dovranno essere presentate **esclusivamente in modalità telematica**, mediante la compilazione dell'apposito **modulo di domanda** predisposto dall'Ateneo e reso disponibile sulla piattaforma **Microsoft Forms**, accessibile al seguente link:

[Domanda di partecipazione al bando campo estivo "Il bosco incantato di Agraria"](#)

La domanda di partecipazione è ammessa per un solo figlio per ciascun nucleo familiare. Qualora all'esito della procedura, residuino posti disponibili, l'Ateneo si riserva la facoltà di estendere la partecipazione anche ad altri figli del nucleo familiare, secondo i criteri già indicati nel bando.

La compilazione e l'invio del modulo online, che costituiscono l'unica modalità di presentazione della domanda di partecipazione, rappresentano **requisito essenziale ai fini dell'ammissione alla procedura**. La domanda dovrà essere inoltrata **entro e non oltre il termine perentorio di 15 giorni lavorativi** decorrenti dalla data di pubblicazione del presente bando.

Il **modulo di domanda online** dovrà essere compilato in ogni sua parte e conterrà le seguenti informazioni e dichiarazioni, rese dal richiedente anche ai sensi dell'art. 76 del D.P.R. n. 445 del 28 dicembre 2000, in materia di responsabilità penale in caso di dichiarazioni mendaci:

- dati anagrafici del/della richiedente;
- qualifica e struttura di appartenenza presso l'Ateneo;
- anzianità di servizio;
- recapiti di contatto;
- dati anagrafici del minore;
- indicazione della condizione lavorativa dei genitori.
- dichiarazione sostitutiva di certificazione attestante la composizione del nucleo familiare, coerente con i dati riportati nell'attestazione ISEE;
- indicazione del valore ISEE;
- eventuale dichiarazione relativa alla condizione di disabilità o alla presenza di bisogni educativi speciali del minore;
- Indicazione della presenza di altri figli minori anche con disabilità
- Liberatoria rilasciata dall'altro genitore esercente la responsabilità genitoriale, ove presente, debitamente firmata e sottoscritta, recante l'autorizzazione al trattamento e alla trasmissione dei dati personali del/della minore, da allegare al modulo di domanda online (**ALL. A**).

La mancata compilazione e trasmissione del modulo di domanda online tramite Microsoft Forms e dell'eventuale allegato obbligatorio in presenza di altro genitore esercente la responsabilità genitoriale (**ALL. A**) da caricare nel medesimo modulo online, comporterà l'automatica esclusione dalla procedura di selezione.

L'Ateneo non risponde di eventuali ritardi o disguidi imputabili all'indicazione di recapiti errati, non aggiornati o non adeguatamente presidiati da parte del richiedente.

La **valutazione delle domande** e la **formulazione della graduatoria** saranno effettuate da una Commissione esaminatrice appositamente nominata dal Rettore dell'Università degli Studi di Napoli Federico II.

La Commissione procederà alla definizione della graduatoria tenendo conto, in primo luogo, della seguente **distribuzione dell'utenza**:

- **quota riservata a bambine e bambini con disabilità**, pari al **10% del totale dei posti disponibili**;
- **quota riservata ai dipendenti che prestano servizio presso il Dipartimento di Agraria ospitante**, pari al **15% del totale dei posti disponibili**;
- **ripartizione dei restanti posti** in misura pari al **50% a favore del personale docente e 50% a favore del personale tecnico-amministrativo che presta servizio nelle altre Strutture di Ateneo**.

In caso di mancato raggiungimento di una o più quote di distribuzione previste, i posti disponibili saranno attribuiti secondo il meccanismo dello scorrimento della graduatoria, sulla base dell'ordine risultante dall'applicazione dei criteri di selezione.

All'interno delle quote sopra indicate, la graduatoria sarà formulata sulla base dei seguenti **criteri di selezione e priorità**:

- condizione lavorativa del nucleo familiare, con attribuzione di priorità ai nuclei monogenitoriali;
- valore ISEE, con priorità ai nuclei familiari con valore più basso;
- maggiore anzianità di servizio del/dei genitore/i
- numero di figli minori a carico, con priorità ai nuclei con un numero maggiore di figli;
- grado di disabilità del/la figlio/a minore.
- presenza di altri bambini con disabilità all'interno del nucleo familiare
- ordine cronologico di presentazione della domanda, da applicarsi esclusivamente in caso di parità di punteggio.

La Commissione esaminatrice stabilirà il punteggio da attribuire ai criteri sopra indicati e la trasparenza dell'intero procedimento, assicurando uniformità di valutazione in tutte le fasi della selezione.

Art. 3 – Pubblicazione e gestione delle graduatorie

Al termine della fase di valutazione delle domande, la Commissione esaminatrice predisporrà la graduatoria provvisoria degli ammessi al Campus Estivo. La graduatoria sarà pubblicata sul sito istituzionale dell'Ateneo nelle sezioni dedicate al CUG e all'Ufficio per il Benessere del Personale, nel rispetto della normativa vigente in materia di tutela dei dati personali.

La graduatoria provvisoria, che sarà redatta mediante apposito Decreto del Rettore in forma pseudonimizzata attraverso il numero di matricola degli idonei, rimarrà pubblicata per un periodo di 5 giorni lavorativi, durante il quale gli interessati potranno presentare eventuali

Decorso tale termine, la graduatoria diventerà definitiva e sarà utilizzata per l'ammissione al progetto sperimentale di Campus Estivo. In caso di rinunce, la graduatoria potrà essere oggetto di scorrimento fino all'esaurimento dei posti disponibili. Le rinunce dovranno essere comunicate tempestivamente all'Ufficio per il Benessere del Personale, che provvederà a contattare i successivi aventi diritto.

La partecipazione al Campus è subordinata alla conferma della partecipazione da parte delle famiglie entro i termini indicati nella comunicazione inviata dall'Ufficio competente.

Art.4 – Periodo di svolgimento e tipologie di attività

Il periodo di svolgimento previsto per le attività è di **due settimane dal 15 al 26 giugno 2026 presso il Dipartimento di Agraria.**

Saranno costituiti due gruppi per periodo categorizzati nelle seguenti fasce d'età

- Dai 9 ai 12 anni (15-19 Giugno),
- Dai 5 agli 8 anni (22-26 Giugno)

Le attività avranno carattere ludico-educativo ed esperienziale e saranno organizzate con il supporto di educatori qualificati di associazione esterna vincitrice di bando pubblico con l'Ateneo Federiciano e prevederanno il coinvolgimento, in specifici momenti, di personale e componente studentesca del Dipartimento di Agraria.

Saranno garantiti adeguati standard di sicurezza, sorveglianza e copertura assicurativa.

Di seguito le principali **attività tematiche** che saranno sviluppate e realizzate con il contributo degli educatori e del personale docente, tecnico e gli studenti del dipartimento di Agraria:

- 1. “La vita nel bosco”** (Aula Bosco) Attività dedicata alla scoperta e osservazione di insetti, funghi, muschi, piante spontanee etc... con raccolta e analisi di elementi naturali.
- 2. “Dall’orto alla cucina”** (Laboratorio di cucina) Giornata dedicata alla trasformazione dei prodotti agricoli, pane, pizza e biscotti con il coinvolgimento del personale del Dipartimento e chef della cucina solidale
- 3. “Dal seme all’orto”** (Area Pallacorda e Campetto AgriStudenti) Attività pratiche di semina, trapianto e cura delle piante
- 4. “Igiene e salute alimentare”** (Area Pallacorda) Attività educative su corretta alimentazione, igiene e sicurezza alimentare con approccio ludico-didattico.

5. “Giochi tradizionali – come ai tempi dei nonni” (Area Pallacorda) Attività ludiche finalizzate a socializzazione, movimento e riscoperta delle tradizioni

6. Musica e tradizione (Area Pallacorda) Attività musicali e culturali a cura di associazioni esterne e coinvolgimento del personale.

7. Visite guidate

Museo Ercolanense e Orto Botanico

Art.5 - Servizi

Il progetto prevede un'organizzazione logistica completa volta a garantire la piena partecipazione dei destinatari. A tale scopo sono previsti i seguenti servizi, affidati ad enti esterni:

- servizio navetta dedicata con partenza dalla sede centrale di Napoli sita in Corso Umberto I n. 40
- pasti
- materiali didattici
- supporto educativo strutturato

Art.6 - Inclusività

Il progetto adotta un approccio inclusivo, finalizzato a favorire la partecipazione attiva di bambine, bambini, ragazze e ragazzi con disabilità o con bisogni educativi speciali. È prevista la riserva del 10% dei posti a favore di partecipanti con disabilità. A tal fine, potranno essere coinvolti educatori con competenze specifiche in ambito inclusivo agli educatori sarà garantito l'adattamento delle attività didattiche e ludico-ricreative, anche mediante l'utilizzo di spazi accessibili e sicuri. Le modalità operative saranno definite in sede di convenzione, in relazione alle risorse disponibili e alle specifiche esigenze dei partecipanti.

Art.7 - Costi

Il progetto sarà interamente finanziato su progetto 990980-CUG-2022, senza oneri per i partecipanti.

Art.8 – Responsabilità e tutela dei minori

Il Comitato Unico di Garanzia (CUG) svolge un ruolo di indirizzo e monitoraggio del progetto, senza assumere funzioni di gestione diretta delle attività.

La responsabilità educativa, organizzativa e di vigilanza sui minori è in capo al soggetto affidatario del servizio (associazione/ente selezionato tramite bando). Tale soggetto garantirà la presenza di personale qualificato in numero adeguato, in possesso dei requisiti previsti dalla normativa vigente, ed è responsabile del rispetto delle disposizioni in materia di sicurezza, tutela dei minori e corretta conduzione delle attività. L'Università richiederà all'affidatario del servizio di fornire istruzioni al suo indicato personale in merito al rispetto della normativa sul trattamento dei dati personali e di garantire che tale personale assicuri la massima riservatezza nello svolgimento delle attività previste dal presente bando.

Art.9 - Coperture assicurativa

Le coperture assicurative del servizio, comprensive di responsabilità civile verso terzi (RCT) e infortuni, a tutela dei minori partecipanti, del personale impiegato e di eventuali terzi coinvolti nello svolgimento delle attività, sono garantite dal soggetto affidatario. Tali coperture sono subordinate alla verifica da parte dell'Ateneo, tramite gli uffici competenti, della conformità delle polizze agli standard richiesti, anche con riferimento alla tipologia e alle caratteristiche delle specifiche attività svolte.

Le coperture assicurative relative ai docenti e al personale tecnico-amministrativo, impiegati nello svolgimento delle attività previste dal progetto in qualità di personale dell'Ateneo e con riguardo alle iniziative rivolte ai minori, sono garantite dall'Università degli Studi di Napoli Federico II, secondo le modalità e nei limiti previsti dalle vigenti disposizioni in materia.

Art. 10 – Veridicità delle dichiarazioni e controlli

L'Ateneo si riserva la facoltà di effettuare verifiche e controlli, anche a campione, sulla veridicità delle dichiarazioni rese dai richiedenti ai sensi del D.P.R. n. 445/2000.

In caso di dichiarazioni mendaci, non veritiere o non coerenti con la documentazione prodotta, il richiedente sarà escluso dalla procedura e decadrà dal beneficio eventualmente assegnato, ferme restando le responsabilità previste dalla normativa vigente.

Art. 11 – Comunicazioni e responsabilità del richiedente

Tutte le comunicazioni relative alla procedura di selezione e allo svolgimento del Campus Estivo saranno effettuate mediante i recapiti indicati dal richiedente nella domanda di partecipazione.

L'Ateneo non risponde di ritardi, disguidi o mancata ricezione delle comunicazioni imputabili a indirizzi errati, non aggiornati o non presidiati dal richiedente.

IL RETTORE
Prof. Matteo Lorito

Area Prevenzione e Protezione
Servizio di Prevenzione e Protezione
Il Dirigente e RSPP: *Ing. Maurizio Pinto*

**Ufficio per il benessere del personale,
di supporto al CUG e allo Sportello di Ascolto**
Il Capo dell'Ufficio *Dott.ssa Elisabetta Riccardi*
e-mail: uff.benessere-pers@unina.it
telefono: 081 253 78 92

ALL. A

Liberatoria e autorizzazione alla partecipazione del minore
(da compilare a cura dell'altro genitore esercente la responsabilità genitoriale, ove presente)

Il/La sottoscritto/a

Cognome e nome: _____

in qualità di genitore esercente la responsabilità genitoriale del/la minore:

Cognome e nome del/la minore: _____

Data di nascita: ____ / ____ / ____

DICHIARA

di aver preso visione del Bando relativo al progetto sperimentale “Campus Estivo 2026 – Il Bosco Incantato di Agraria”, promosso dall'Università degli Studi di Napoli Federico II, e dell'informativa privacy resa dell'Università degli Studi di Napoli Federico II ai sensi dagli artt. 13 e 14 del Regolamento (UE) 2016/679, pubblicata alla pagina https://www.unina.it/documents/d/guest/informativa_campus_estivo_agraria_2026

ACCONSENTE

- alla trasmissione, comunicazione e al trattamento dei dati personali del/della minore sopra indicato/a, ivi compresi eventuali dati particolari ove necessari, ai soli fini della partecipazione al bando e della gestione delle attività connesse al Campus Estivo;
- alla partecipazione del/della minore al Campus Estivo 2026 “Il Bosco Incantato di Agraria”, secondo le modalità e le condizioni previste dal bando.

La presente autorizzazione è rilasciata esclusivamente per le finalità sopra indicate.

Luogo e data: _____

Firma del genitore esercente la responsabilità genitoriale
